

# Verfassungsgerichtshof

RIS-Abfragehandbuch

# Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	5
2.1 Dokumentarten.....	5
2.2 Aufbau der Dokumente.....	5
3 Abfragemaske.....	6
3.1 Allgemeine Informationen.....	6
3.2 Suchoperatoren.....	6
3.3 Abfragefelder.....	9
3.4 Verweise.....	13
4 Trefferliste.....	14
4.1 Allgemeine Informationen.....	14
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente.....	14
4.3 Mehrfachauswahl.....	15
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	15
5 Textanzeige.....	17
5.1 Allgemeine Informationen.....	17
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente.....	17
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text.....	20
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	20
5.5 Interne Verweise.....	21
5.6 Ausdruck eines Dokuments.....	21

# 1 Überblick

Die Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes (VfGH) ist eine Teilapplikation des Rechtsinformationssystems der Republik Österreich (RIS).

Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, die Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes entweder als „Entscheidungstext“ und/oder die aus diesem Entscheidungstext gebildeten Rechtssätze („Rechtssatzdokumente“) abzufragen.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen („Metadaten“) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern. Die Datenbasis, also die Auswahl jener Dokumente, die in dieser Judikaturdokumentation verfügbar sind, wird vom Verfassungsgerichtshof bestimmt.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

## **Entscheidungen seit 1980**

Die Entscheidungen des VfGH sind seit 1980 im Volltext abfragbar. Die Entscheidungstexte werden in der Regel innerhalb weniger Tage nach Zustellung der Entscheidung an die Parteien pseudonymisiert in das RIS aufgenommen.

## **Entscheidungen 1919–1933, 1946–1979**

Im Frühjahr 2018 ergänzte man diese RIS-Applikation um den historischen Vorbau. 6.262 Rechtssatzdokumente enthalten Metadaten der nicht mehr vertriebenen DVD „Recht compact“ (Verlag Österreich) für die Zeit von 1919 bis 1979. Sie basieren auf den Inhalten der so genannten „Judikatenbücher des Verfassungsgerichtshofes 1919-1979“. In den Fällen, in denen diese Metadaten auf einen Abdruck des Judikats in der amtlichen Sammlung des VfGH verweisen, sind zusätzlich Entscheidungstext-Dokumente angelegt worden (6.196 neue TE-Dokumente). Diese enthalten nun entgegen der bisherigen Praxis im RIS keinen Volltext in HTML, sondern eine Verlinkung auf ein PDF-Digitalisat (eingescanntes Dokument) der betreffenden Nummer der amtlichen Sammlung (das Digitalisat ist über das PDF-Icon downloadbar).

Die amtliche Sammlung findet sich aber nicht vollständig digitalisiert wieder. Die Judikatenbücher erschienen ab 1966 und beinhalteten nur mehr die damals relevante Judikatur des VfGH. Insgesamt dürften aber ca 2/3 der alten, in der VfSlg abgedruckten Judikatur bis 1979 enthalten sein und können über Metadaten gesucht und gefunden werden. Wer einzelne Judikate vermisst, wird weiterhin auf die vollständige Wiedergabe der VfSlg bis 1979 im ALEX-Portal der ÖNB verwiesen (siehe <https://alex.onb.ac.at/vgh.htm>).

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

# 2 Aufbau der Dokumentation

## 2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes stehen zwei unterschiedliche Dokumentarten zur Verfügung:

- Rechtssätze (RS)  
komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen
- Entscheidungstexte (TE)  
anonymisierter, ungekürzter Originaltext

## 2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So werden beispielsweise alle Normen, die durch eine Entscheidung berührt werden, in einem Element zusammengefasst.

# 3 Abfragemaske

## 3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes mehrere Abfragefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- Suchworte
- Geschäftszahl
- Sammlungsnummer
- Index
- Norm

Einträge in verschiedenen Abfragefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

## 3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

### **und / Leerzeichen**

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gesetzwidrigkeit <b>und</b> verordnung gesetzwidrigkeit verordnung	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die Begriffe „Gesetzwidrigkeit“ und „Verordnung“ enthalten sind..

### oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "oder" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gesetzwidrigkeit <b>oder</b> verordnung	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen der Begriff „Gesetzwidrigkeit“ oder der Begriff „Verordnung“ oder beide Begriffe vorkommen.

### nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "nicht" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gesetzwidrigkeit <b>nicht</b> verordnung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gesetzwidrigkeit“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gesetzwidrigkeit“ und gleichzeitig auch das Wort „Verordnung“ enthalten ist.

### ()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(gesetzwidrigkeit verordnung) oder (beschwerde gebührenvorschreibung)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Gesetzwidrigkeit “ und „Verordnung“ oder die Begriffe „Beschwerde“ und „Gebührenvorschreibung“ enthalten.

\*

Es werden Wörter gefunden, die statt „\*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „\*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „\*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Außenminister</u> , Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>errat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
*minister*	<u>Bundesminister</u> , Minister <u>ium</u> , <u>Bundesministerium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losenversicherung</u> sgesetz, Arbeits <u>inspektions</u> gesetz, Arbeit <u>nehmerInnenschutz</u> gesetz usw.

### Phrasensuche


Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.



Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'wahlwerbenden Parteien' "wahlwerbenden Parteien"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „wahlwerbenden Parteien“ enthalten ist.

### 3.3 Abfragefelder

Vor jedem Eingabefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Eingabefeld angezeigt.

#### **Dokumenttyp: Rechtssätze (RS), Entscheidungstexte (TE)**

Wählen Sie aus, auf welche Dokumentart - Rechtssätze und/oder Entscheidungstexte - sich Ihre Suche erstrecken soll.

Als Standardwert sind die Rechtssätze ausgewählt.

#### **Suchworte**

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Metadaten des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen des gewählten Dokumenttyps gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ möglich.

#### **Entscheidungsdatum (von, bis)**

Das Feld „Entscheidungsdatum bis“ wird automatisch mit dem Tagesdatum initialisiert.

Die Werte in den Eingabefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

### **Neu/geändert im RIS seit**

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in die Judikaturdokumentation des VfGH aufgenommen oder verändert wurden.

*Sie haben folgende Auswahl:*

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

### **Entscheidungsart**

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Entscheidungsart des Dokuments, wobei Sie folgende Auswahlmöglichkeiten haben:

- Beschluss
- Erkenntnis
- Vergleich
- Keine Angabe (Anm: bei Entscheidungen bis inkl. 1979)

### **Geschäftszahl**

In diesem Feld können Sie ein Dokument auf Grund der Geschäftszahl einer Entscheidung suchen.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von einem Zeichen werden mögliche Geschäftszahlen eingeblendet, die durch einen Mausklick ausgewählt werden können.

Bei der Suche nach Dokumenten mit Hilfe einer Geschäftszahl kann die GZ mit oder ohne Leerzeichen eingetragen werden.

Wenn Sie mehrere Geschäftszahlen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Geschäftszahl unter Hochkomma schreiben, wobei die Geschäftszahlen auch Leerzeichen enthalten dürfen (in der vorliegenden Dokumentation wurde die Geschäftszahl jedoch ohne Leerzeichen erfasst).

Achtung: Im Hinblick auf die elektronische Aktenführung im VfGH seit 08.04.2013 enthalten Geschäftszahlen, zu denen Entscheidungen nach dem 08.04.2013 getroffen wurden, vierstellige Jahreszahlen, sodass es z. B. lautet: U485/2012 (statt U485/12). Bei Geschäftszahlen beginnend mit „K“ oder „W“ entfällt der Bindestrich zwischen römischen und arabischen Ziffern.

*Beispiele für Eingaben:*

- U485/2012
- U 485/2012
- V186/2022
- U2575/10
- B 1080/07
- G97/2021 ua
- 'B904/07' oder 'B 985/06'

### **Sammlungsnummer**

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes kann nach der Sammlungsnummer (Fundstelle(n) im Rahmen der amtlichen Sammlung) des Dokuments gesucht werden.

Es ist zu beachten, dass der Hinweis auf die Sammlungsnummer nicht bei allen Dokumenten – insbesondere bei jüngeren – vorhanden ist.

Die Eingabe erfolgt ohne Punkt, Leerstelle, Schrägstrich bzw. Jahreszahl, wobei ein Punkt automatisch gelöscht wird.

*Beispiel für eine Eingabe:*

- 18743

## **Index**

Der Index ist eine numerische Klassifikation des österreichischen Rechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen. Sie können hier nach einer Indexangabe des Bundes- oder Landesrechts (sie beginnen mit "L") gesucht werden.

*Beispiele für Eingaben:*

- 32/02
- L6500

## **Norm**

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, nach den wichtigsten Rechtsnormen, auf die sich die Entscheidung stützt, zu suchen.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von einem Zeichen werden mögliche Normen eingeblendet. Durch einen Mausklick kann eine Rechtsnorm ausgewählt werden können.

Wenn Sie mehrere Normen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Norm unter einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

Sollte die Abkürzung einer Rechtsnorm eine Jahreszahl beinhalten (z. B. beim EStG, bei der StVO, beim AsylG) dann nehmen Sie diese Jahreszahl in Ihre Suchabfrage auf, da Sie meistens Teil der Normbezeichnung ist. Fehlt die Jahresangabe wird das Dokument möglicherweise nicht gefunden.

*Beispiele für Eingaben:*

- DSG 2000 §1
- 'StGG Art2' oder 'GewO 1994 §2 Abs1'
- EStG 1988 §29 Z1
- StVO 1960 §53 Abs1 Z17a
- AsylG 2005 §5

### **3.4 Verweise**

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

#### **Index des Bundesrechts**

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Hinweise zu den Rechtsvorschriften verlinkt sind.

#### **Normenliste des Verfassungsgerichtshofes**

Diese Liste beinhaltet eine alphabetische Aufzählung der verwendeten Bezeichnungen bzw. Abkürzungen von Gesetzen, zu denen Entscheidungen des Verfassungsgerichtshofes im RIS veröffentlicht sind. EU-rechtliche Vorschriften sowie Verordnungen sind (von Ausnahmen abgesehen) in der Liste nicht enthalten.

#### **Hilfe/Handbuch**

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

#### **Info, Kontakt**

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

# 4 Trefferliste

## 4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Entscheidungsdatum absteigend sortiert, so dass das aktuellste Dokument an der ersten Stelle aufscheint.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also entweder „Geschäftszahl“ oder „Art“ oder „Typ“ die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

## 4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

### 1. Spalte – Geschäftszahl

Hier ist die Geschäftszahl der Entscheidung ersichtlich, wobei gegebenenfalls auch mehrere Geschäftszahlen angezeigt werden.

Der Geschäftszahl ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung des Dokuments gemeinsam mit den Zusatzinformationen (Metadaten) führt.

Die Trefferliste kann nach der Geschäftszahl (Klick auf „Geschäftszahl“) auf- oder absteigend sortiert werden.

### 2. Spalte – Datum

Hier ist das Entscheidungsdatum in der Schreibweise TT.MM.JJJJ ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Entscheidungsdatum (Klick auf „Datum“) auf- oder absteigend sortiert werden.

### 3. Spalte – Art

Hier ist die Entscheidungsart des Dokuments (z. B. Erkenntnis, Beschluss) ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach der Entscheidungsart (Klick auf „Art“) auf- oder absteigend sortiert werden.

#### **4. Spalte – Typ**

Hier ist der Dokumenttyp (RS für Rechtssatz, TE für Entscheidungstext) ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Dokumenttyp (Klick auf „Typ“) auf- oder absteigend sortiert werden.

#### **5. Spalte – Kurzinformation**

Sofern zu einem Dokument Schlagworte vergeben wurden, sind sie in dieser Spalte ersichtlich.

### **4.3 Mehrfachauswahl**

Links neben der Spalte „Geschäftszahl“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textdarstellung auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

### **4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon**

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- Gericht
- Entscheidungsdatum
- Geschäftszahl
- Sammlungsnummer
- Leitsatz
- Rechtssatz  
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Spruch  
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Begründung  
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)



# 5 Textanzeige

## 5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht wird der gesamte Text eines Dokuments (Rechtssatz- oder Entscheidungstext) dargestellt.

## 5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

### **Gericht**

Angabe des entscheidenden Gerichts; im vorliegenden Fall ist es immer der Verfassungsgerichtshof.

### **Entscheidungsart**

Angabe zur Entscheidungsart (z. B. Erkenntnis).

### **Dokumenttyp**

Angabe zum Dokumenttyp (Rechtssatz oder Entscheidungstext).

### **Sammlungsnummer**

Angabe zur Fundstelle (Veröffentlichung) des Dokuments im Rahmen der amtlichen Sammlung.

### **Geschäftszahl**

Angabe zur Geschäftszahl einer Entscheidung in der Schreibweise des Gerichtshofes (ohne Leerzeichen).

### **Entscheidungsdatum**

Angabe zum Entscheidungsdatum des Dokuments.

### **Index**

Hier finden Sie jene Indexangaben des Bundes- oder Landesrechts, die dem zentralen Rechtsbereich der Entscheidung entsprechen.

## **Norm**

Angabe zu jenen Rechtsnormen, die im Dokument direkt oder indirekt angesprochenen sind bzw. die vom Verfassungsgerichtshof als bedeutsam genug eingestuft wurden, um in die Dokumentation aufgenommen zu werden. Die Bezeichnungen der Rechtsvorschriften folgen jener Schreibweise, wie sie im Verfassungsgerichtshof üblich sind. Dies gilt sowohl für das Bundes- als auch das Landesrecht.

Darüber hinaus enthält diese Kategorie die so genannten Systemisierungstexte.

### **EXKURS: Begriff der "Systemisierung"**

Einzelne Normen werden durch die Entscheidungen des Verfassungsgerichtshofes sehr häufig berührt. Zu diesen Normen besteht eine Fülle an Rechtssätzen, die aus Gründen der Übersichtlichkeit inhaltlich geteilt werden. Eine solche „Einteilung“ einer Norm wird als „Systemisierung“ bezeichnet. Die einzelnen Bereiche werden durch einen oder mehrere Begriffe gekennzeichnet.

*Beispiele:*

- B-VG Art144 Abs1 / Prüfungsmaßstab
- VfGG §85 Abs2 / "Vollzug"
- VfGG §85 Abs2 / Fremdenpolizei

## **Beachte**

Hier können Sie sämtliche Informationen mit Hinweischarakter, die in keiner anderen Kategorie vorkommen, finden.

## **Leitsatz**

Hier finden Sie eine komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen. Im Rechtssatzdokument wird diese Kurzinformation vor dem „Rechtssatz“ wiedergegeben.

Der Leitsatz wird frei formuliert und ist daher kein Originalzitat aus der Entscheidung.

**Rechtssatz (nur bei Rechtssätzen)**

Hier finden Sie eine komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen und in der Folge Auszüge aus dem Originaltext der Entscheidungsbegründung.

**Entscheidungstexte (nur bei Rechtssätzen)**

In dieser Rubrik sind Verweise zu jenen Entscheidungen ersichtlich, die auf diesen Rechtssatz Bezug nehmen, wobei die Geschäftszahl als link ausgelegt ist.

Neben der Geschäftszahl, die mit dem Entscheidungstext verlinkt ist, sind die Dokumentart (= Entscheidungstext), das Gericht (= VfGH), die Entscheidungsart (z. B. Beschluss), das Entscheidungsdatum und die Geschäftszahl des Entscheidungstextes ersichtlich.

**Spruch (nur bei Entscheidungstexten)**

Hier finden Sie den Spruch der Entscheidung.

**Begründung (nur bei Entscheidungstexten)**

Hier finden Sie den anonymisierten, vollständigen Text der Entscheidung, das sind im Wesentlichen die Entscheidungsgründe.

**Schlagworte**

Diese Kategorie enthält Schlagworte, die vom Verfassungsgerichtshof vergeben werden.

**European Case Law Identifier (ECLI)**

In dieser Rubrik finden Sie den European Case Law Identifier (ECLI). Es handelt sich dabei um einen einheitlichen Identifikator für Gerichtsurteile innerhalb der EU-Mitgliedstaaten.

**Zuletzt aktualisiert am**

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert wurde.

**Dokumentnummer**

Angabe zur nichtamtlichen (technischen) Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

### 5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- Suchworte
- Geschäftszahl
- Sammlungsnummer
- Norm

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Dokumenten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, sind die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe allerdings nicht markiert, aber gefunden.


### 5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen:

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- Gericht
- Entscheidungsdatum
- Geschäftszahl
- Sammlungsnummer
- Leitsatz
- Rechtssatz  
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Spruch  
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Begründung  
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

Sollten Anlagen zu einem Dokument vorhanden sein und sich der Suchbegriff in der Anlage befinden, wird die Anlage mit dem Icon  markiert, damit man erkennt, in welchem Dokument bzw. in welcher Anlage der Suchbegriff vorhanden ist.

## 5.5 Interne Verweise

Ausgehend von einem Entscheidungstext sind folgende interne Verweise verfügbar:

- *Rechtssatz anzeigen*  
Es wird der Rechtssatz zu dieser Entscheidung angezeigt.
- *Rechtssätze und Entscheidungstext anzeigen*  
Es werden der Rechtssatz zu dieser Entscheidung und darunter der Entscheidungstext auf einer Bildschirmseite dargestellt.

## 5.6 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.