


Verordnungsblätter der Länder

RIS-Abfragehandbuch

1 Überblick

In dieser RIS-Anwendung finden Sie die Verordnungsblätter der Länder; diese enthalten im Wesentlichen Verordnungen, die nicht im Landesgesetzblatt kundgemacht werden. Es handelt sich auch um keine Verordnungen von Bezirksverwaltungsbehörden, die in einer eigenen RIS-Anwendung veröffentlicht werden. Derzeit werden ausschließlich die Verordnungsblätter des Bundeslandes Tirol aufgrund landesgesetzlicher Vorgaben rechtlich verbindlich im RIS kundgemacht.

In der Regel ist jede Nummer eines Verordnungsblattes im RIS in unterschiedlichen Dateiformaten verfügbar, wobei nur die elektronisch signierte PDF-Fassung (Icon ) rechtlich verbindlich ist.

Die anderen Fassungen (HTML und RTF) sind nicht rechtsmaßgeblich.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (Metadaten) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS-Seite als Link zu speichern.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1 Überblick.....	2
2 Aufbau der Dokumentation	4
2.1 Dokumentarten	4
2.2 Aufbau der Dokumente	4
3 Abfragemaske	5
3.1 Allgemeine Informationen.....	5
3.2 Suchoperatoren	5
3.3 Abfragefelder.....	8
3.4 Verweise	10
4 Trefferliste	12
4.1 Allgemeine Informationen.....	12
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente.....	12
4.3 Mehrfachauswahl.....	13
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	13
5 Textanzeige	14
5.1 Allgemeine Informationen.....	14
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente.....	14
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text.....	16
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	16
5.5 Ausdruck eines Dokuments	17

Für **inhaltliche Anfragen**, die diese RIS-Anwendung betreffen, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Amt der Landesregierung (für das Bundesland Tirol an: verfassungsdienst@tirol.gv.at).

Bei ausschließlich **technischen Anfragen** zum RIS bzw. zu dieser RIS-Anwendung wenden Sie sich bitte an ris.it@bmdw.gv.at.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Kundmachungen der Verordnungsblätter der Länder werden in der Regel Dokumente vom Typ „Verordnung“ kundgemacht.

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So wird beispielsweise der Kurztitel einer Verordnung in einem eigenen Element gespeichert.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- Suchworte
- Titel, Abkürzung

Einträge in verschiedenen Eingabefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“/ Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gutachten stellungnahmen gutachten und stellungnahmen	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen sowohl der Begriff „Gutachten“ als auch der Begriff „Stellungnahmen“ enthalten ist.

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gutachten oder stellungnahmen	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen der Begriff „Gutachten“ oder der Begriff „Stellungnahmen“ vorkommt oder beide Begriffe enthalten sind.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gutachten nicht stellungnahmen	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gutachten“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gutachten“ und gleichzeitig auch das Wort „Stellungnahmen“ enthalten ist.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(teilnahme amtshandlungen) oder (mühewaltung ersatz)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Teilnahme“ und „Amtshandlungen“ oder die Begriffe „Mühewaltung“ und „Ersatz“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ ein oder mehrere weitere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Außenminister</u> , Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Ministerr <u>at</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
minister	<u>Bundesminister</u> , Minister <u>ium</u> , <u>Bundesministerium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losenversicherungsgesetz</u> , Arbeits <u>inspektionsgesetz</u> , Arbeit <u>nehmerInnenschutzgesetz</u> usw.

Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie diese bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'ersatz des verdienstentganges'	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „Ersatz des Verdienstentganges“ enthalten ist.

3.3 Abfragefelder

Vor jedem Eingabefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Eingabefeld angezeigt.

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen (= Metadaten, also z. B. auch Geschäftszahl oder Schlagworte) des Dokuments, somit auch in jenen, für die kein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen des Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Feldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (inkl. Anlagen) möglich.

Titel, Abkürzung

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem Kurztitel, dem Titel oder der optionalen Abkürzung einer Verordnung.

Weiters ist eine Vorschlagsfunktion beinhaltet. Nach der Eingabe von mindestens drei Zeichen werden mögliche Begriffe eingeblendet, die durch einen Mausklick ausgewählt werden können.

Beispiele für Eingaben:

- Vergütung für die Mitglieder des Sachverständigenbeirates
- Geschäftsordnung des Kinder- und Jugendhilfebeirates

Bundesland (nur bei Auswahl „Verordnungsblätter der Länder - gesamt“)

Dieses Suchfeld dient zur Suche nach dem Bundesland. Derzeit sind nur die Tiroler Verordnungsblätter seit 2022 abfragbar.

Als Standardwert ist kein Bundesland ausgewählt, was – ohne weitere Vornahme einer Sucheinschränkung – eine Suche in allen Bundesländern bedeutet.

Landesbehörde

Dieses Suchfeld dient zur Suche nach den Verordnungen einer bestimmten Landesbehörde.

Sie haben folgende Auswahl:

- Landeshauptmann/frau
- Landesregierung
- Amt der Landesregierung
- Sonstige Landesbehörden

Als Standardwert ist keine Landesbehörde ausgewählt, was wiederum – ohne weitere Vornahme einer Sucheinschränkung – eine Suche in allen Landesbehörden bedeutet.

Kundmachungsnummer

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Kundmachungsnummer einer Verordnung.

Beispiel für eine Eingabe:

- 1/2022

Kundmachungsdatum (von, bis)

Das Feld „Datum von“ ist mit dem Wert „01.01.2022“ und das Feld „Datum bis“ mit dem Tagesdatum initialisiert. Beide Angaben beziehen sich auf das Kundmachungsdatum einer Verordnung. Da das Bundesland Tirol mit der Kundmachung dieser Landesverordnungen im RIS am 1. Jänner 2022 begonnen hat, wurde das Feld „Datum von“ mit diesem Wert initialisiert.

Diese Werte können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (möglicherweise abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Kundgemacht seit

Hier können Sie nach jenen Verordnungen suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes kundgemacht wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ beispielsweise folgende Verweise:

Hilfe/Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS-Anwendung und die Kontaktdaten bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die aufgrund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Kundmachungsdatum absteigend sortiert, sodass das aktuellste Dokument an der ersten Stelle aufscheint.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also beispielsweise „Kundmachungsorgan Nr.“ oder „Kundmachungsdatum“ die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

1. Spalte – Kundmachungsorgan Nr.

Hier sind die Nummer und die Angabe des Verordnungsblattes ersichtlich.

Dieser Eintrag ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung der Zusatzinformationen bzw. Metadaten der Verordnung (z. B. Kurztitel, Datum der Kundmachung) gemeinsam mit dem Link auf die rechtlich verbindliche (signierte) PDF-Version des Dokuments (inkl. allfälliger Anlagen) führt.

2. Spalte – Kundmachungsdatum

Hier ist das Kundmachungsdatum der Verordnung in der Schreibweise TT.MM.JJJJ ersichtlich.

3. Spalte – Bundesland (nur bei der Gesamtabfrage)

Hier ist das Bundesland ersichtlich.

4. Spalte – Landesbehörde

Hier ist jene Landesbehörde ersichtlich, die diese Verordnung erlassen hat.

5. Spalte – Kurzinformation

Hier ist der Kurztitel der Verordnung ersichtlich. Eine Sortierung der Trefferliste nach der Kurzinformation ist jedoch nicht möglich.

4.3 Mehrfachauswahl




Links neben der Spalte „Kundmachungsorgan Nr.“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon ) – rechtlich unverbindliche Version
- RTF (Icon ) – rechtlich unverbindliche Version
- Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste nur das „Hauptdokument“ einer Landesverordnung aufrufbar ist. Allfällige Anlagen sind nur auf der Metadatenseite (= Textanzeige) ersichtlich.

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen (= Metadaten) des Dokuments dargestellt. Der Inhalt der Verordnung inklusive möglicher Anlagen ist nur via Icon (HTML, RTF, signiertes PDF) ersichtlich.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Bundesland

Angabe zum Bundesland, in dem die Landesbehörde ihren Sitz hat. Die Bezeichnung des Bundeslandes ist mit der Homepage des Amtes der jeweiligen Landesregierung verlinkt.

Landesbehörde

Angabe zur Landesbehörde, die für die Verordnung verantwortlich ist. Die Bezeichnung ist mit deren Homepage verlinkt (sofern vorhanden).

Kundmachungsorgan Nr.

Angabe zum Kundmachungsorgan und zur Kundmachungsnummer.

Beispiel:

- VBl. Tirol Nr. 3/2022 (= Verordnungsblatt 3 aus dem Jahr 2022 des Landes Tirol)

Kundmachungsdatum

Angabe zum Kundmachungsdatum einer Verordnung.

Typ

Angabe zum Rechtsquellentyp (z. B. Verordnung).

Kurztitel

Angabe zum Kurztitel einer Verordnung.

Titel

Angabe zum Titel einer Verordnung.

Abkürzung

Angabe zur optionalen Abkürzung einer Verordnung.

Geschäftszahl

Angabe zur optionalen Geschäftszahl einer Verordnung.

Schlagworte

In dieser Rubrik finden Sie allfällige Schlagworte zum Dokument.

Anmerkung

In dieser Rubrik finden Sie allfällige Anmerkungen zum Dokument.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- Suchworte
- Titel, Abkürzung
- Landesbehörde
- Kundmachungsnummer

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten zur Verordnung mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe leicht erkennbar.




Wenn Sie ein Icon aufrufen, werden die gefundenen Suchbegriffe allerdings nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffs in den Metadaten.

Sofern ein Suchbegriff in den Metadaten mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Um sich eine Landesverordnung (Hauptdokument oder Anlage) ansehen zu können, erfolgt die Auswahl mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts befindet. Die meisten Dokumente sind in drei Dateiformaten verfügbar.

- HTML (Icon ) – rechtlich unverbindliche Version
- RTF (Icon ) – rechtlich unverbindliche Version
- Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung der Metadatenseite auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten am Ausdruck einige Zeichen am rechten Rand fehlen.