

# Ministerratsprotokolle

RIS-Abfragehandbuch

Wien, April 2024

# Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	4
2.1 Dokumentarten .....	4
2.2 Aufbau der Dokumente.....	4
3 Abfragemaske .....	5
3.1 Allgemeine Informationen .....	5
3.2 Suchoperatoren.....	5
3.3 Abfragefelder .....	8
3.4 Verweise.....	9
4 Trefferliste .....	10
4.1 Allgemeine Informationen .....	10
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente .....	10
4.3 Mehrfachauswahl.....	10
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon .....	11
5 Textanzeige.....	12
5.1 Allgemeine Informationen .....	12
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente .....	12
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text .....	13
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon .....	13
5.5 Ausdruck eines Dokuments.....	14

# 1 Überblick

In dieser RIS-Anwendung finden Sie die Beschlussprotokolle von Ministerratssitzungen sowie die Ministerratsvorträge und den dazugehörigen Beilagen, sofern sie für die Veröffentlichung bestimmt sind.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

# 2 Aufbau der Dokumentation

## 2.1 Dokumentarten

Sie können in dieser Anwendung die Beschlussprotokolle von Ministerratsitzungen sowie die Ministerratsvorträge und den dazugehörenden Beilagen, sofern sie für die Veröffentlichung bestimmt sind, abfragen.

Vorab sind die Beschlussprotokolle (inkl. Beilagen) aus den Ministerratsitzungen der XXVII. Gesetzgebungsperiode, ab der Regierung Kurz II (ÖVP, Grüne), auffindbar. Es ist jedoch geplant, Beschlussprotokolle von vergangenen Gesetzgebungsperioden später ebenfalls zur Verfügung zu stellen.

## 2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So wird beispielsweise die Sitzungsnummer in einem eigenen Element gespeichert.

# 3 Abfragemaske

## 3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgendem Eingabefeld verwenden:

- Suchworte

Einträge in verschiedenen Eingabefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

## 3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

### und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“/ Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“/ Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
pflichten <b>und</b> praktiken pflichten praktiken	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die Begriffe „Pflichten“ und „Praktiken“ enthalten sind.

## oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
pflichten <b>oder</b> praktiken	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Pflichten“ oder der Begriff „Praktiken“ oder beide Begriffe vorkommen.

## nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
pflichten <b>nicht</b> praktiken	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Pflichten“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Pflichten“ und gleichzeitig auch das Wort „Praktiken“ enthalten ist.

## ()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(pflichten <b>oder</b> praktiken) <b>und</b> ansichten	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Pflichten“ oder „Praktiken“ und zusätzlich den Begriff „Ansichten“ enthalten.

\*

Es werden Wörter gefunden, die statt „\*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „\*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „\*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Außenminister</u> , Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>rat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
*minister*	<u>Bundesminister</u> , Minister <u>ium</u> , <u>Bundesministerium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losenversicherungsgesetz</u> , Arbeits <u>inspektionsgesetz</u> , Arbeitnehmer <u>Innenschutzgesetz</u> usw.


### Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche - Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'freies Dienstverhältnis' "freies Dienstverhältnis"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „freies Dienstverhältnis“ enthalten ist.

### 3.3 Abfragefelder

Vor jedem Eingabefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Eingabefeld angezeigt.

#### **Suchworte**

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen des Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Feldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (inkl. Anlagen) möglich.

#### **Sitzungsdatum (von, bis)**

Das Feld „Datum von“ ist mit dem Wert „01.01.2020“ (die 1. Ministerratssitzung der Regierung „Kurz II“ fand am 8. Jänner 2020 statt) und das Feld „Datum bis“ mit dem Tagesdatum initialisiert. Beide Angaben beziehen sich auf das Sitzungsdatum der Bundesregierung, also die Ministerratssitzung.

Die Werte in den Abfragefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

#### **Sitzungsnummer**

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Sitzungsnummer.

#### **Gesetzgebungsperiode**

Hier können Sie die Gesetzgebungsperiode auswählen.

#### **Einbringende Stelle**

Sie können aus einer Liste jenes Bundesministerium (BM) auswählen, auf das sich Ihre Suche nach Dokumenten, die für eine Ministerratssitzung von einem Bundesministerium eingebracht wurden, erstrecken soll.



Beachten Sie, dass nach dem Trennstrich jene Bundesministerien angeführt sind, deren Bezeichnung durch Novellen des „Bundesministeriengesetzes 1986 - BMG“ nicht mehr aktuell ist, aber dennoch Dokumente in der Dokumentation vorhanden sind.

### **Neu/geändert im RIS seit**

Hier können Sie nach jenen Dokumenten einer Ministerratssitzung suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes veröffentlicht wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

## **3.4 Verweise**

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

### **Hilfe/Handbuch**

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

### **Info, Kontakt**

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS-Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

# 4 Trefferliste

## 4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Sitzungsdatum absteigend sortiert, so dass die aktuellste Ministerratssitzung an der ersten Stelle aufschiebt.

Sie können durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift „Sitzungsdatum“ die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

## 4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

### 1. Spalte – Sitzungsnummer

Hier ist die Nummer der Ministerratssitzung ersichtlich. Eine Sortierung der Trefferliste nach der Sitzungsnummer ist nicht möglich.

### 2. Spalte – Sitzungsdatum

Hier ist das Datum der Ministerratssitzung in der Schreibweise TT.MM.JJJJ ersichtlich.

### 3. Spalte – Gesetzgebungsperiode

Hier ist der Gesetzgebungsperiode ersichtlich. Eine Sortierung der Trefferliste nach der Gesetzgebungsperiode ist nicht möglich.

## 4.3 Mehrfachauswahl

Links neben der Spalte „Sitzungsnummer“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die

Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

#### **4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon**

Sie haben die Möglichkeit, das Beschlussprotokoll mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, aufzurufen.

- PDF-Version (Icon )

Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste nur das „Hauptdokument“ (= Beschlussprotokoll) aufrufbar ist. Allfällige Anlagen bzw. die Ministerratsvorträge samt Beilagen sind nur auf der Metadatenseite (= Textanzeige) ersichtlich.

# 5 Textanzeige

## 5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen, also die Metadaten, des Dokuments dargestellt. Der Inhalt des Beschlussprotokolls inklusive möglicher Anlagen (Ministerratsvorträge samt Beilagen) ist nur via Icon ersichtlich.

## 5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

### **Nummer der Ministerratssitzung**

Angabe zur Nummer der Ministerratssitzung

### **Datum der Ministerratssitzung**

Angabe zur Datum der Ministerratssitzung

### **Gesetzgebungsperiode**

Angabe zum Gesetzgebungsperiode

### **Einbringende Stellen**

Hier finden Sie einen Hinweis auf jene Bundesministerien, die Dokumente für diese Ministerratssitzung eingebracht haben.

### **Schlagworte**

Hier finden Sie bei Bedarf Schlagworte, die meistens nicht unmittelbar im Text der Dokumente enthalten sind.

### **Im RIS seit**

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument in das RIS erstmalig aufgenommen wurde.

### **Zuletzt aktualisiert am**

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert wurde.

## Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen (technischen) Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

### 5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske im Eingabefeld

- Suchworte
- Gesetzgebungsperiode
- Einbringende Stelle

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe leicht erkennbar.


Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb der Metadaten.

Sofern ein Suchbegriff in den Metadaten mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe allerdings nicht markiert, aber gefunden.

### 5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Um sich das Beschlussprotokoll und die Ministerratsvorträge samt Beilagen ansehen zu können, wählen Sie beim jeweiligen Dokument das PDF-Icon aus.

Sollten Anlagen zu einem Dokument vorhanden sein und sich der Suchbegriff in der Anlage befinden, wird die Anlage mit dem Icon  markiert, damit man erkennt, in welchem Dokument bzw. in welcher Anlage der Suchbegriff vorhanden ist.

## 5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.