

# **Amtliche Veterinärnachrichten des BM für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz**

RIS-Abfragehandbuch

# Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	4
2.1 Dokumentarten .....	4
2.2 Aufbau der Dokumente.....	4
3 Abfragemaske .....	5
3.1 Allgemeine Informationen .....	5
3.2 Suchoperatoren.....	5
3.3 Abfragefelder .....	8
3.4 Verweise.....	10
4 Trefferliste .....	12
4.1 Allgemeine Informationen .....	12
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente .....	12
4.3 Mehrfachauswahl.....	13
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon .....	13
5 Textanzeige.....	14
5.1 Allgemeine Informationen .....	14
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente .....	14
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text .....	15
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon .....	16
5.5 Drucken von Dokumenten .....	16

# 1 Überblick

Seit 15. September 2004 werden die Amtliche Veterinärnachrichten (AVN) des Bundesministeriums für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (BMSGPK) rechtlich verbindlich auf der Homepage des BMSGPK kundgemacht. Mit 1. Jänner 2016 erfolgt diese Kundmachung im Rahmen des Rechtinformationssystems RIS. Rechtlich verbindlich ist dabei ausschließlich die im RIS kundgemachte elektronisch signierte Fassung, die anderen Fassungen, wie beispielsweise PDF oder RTF sind nicht rechtsmaßgeblich.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (z. B. Titel, Kundmachungsdatum) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Die Datenbasis, also die Auswahl jener Dokumente, die in dieser Dokumentation verfügbar sind, wird vom BMSGPK bestimmt.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

# 2 Aufbau der Dokumentation

## 2.1 Dokumentarten

Im Rahmen dieser Dokumentation stehen Ihnen die Amtlichen Veterinärnachrichten des Bundesministeriums für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz zur Verfügung.

## 2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So werden beispielsweise alle Normen, die durch ein Dokument berührt werden, in einem Element zusammengefasst.

# 3 Abfragemaske

## 3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb dieser Dokumentation mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- Suchworte
- Titel
- Geschäftszahl
- Norm

Einträge in verschiedenen Eingabefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

## 3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

### **und / Leerzeichen**

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
menschliche <b>und</b> tierische menschliche tierische	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die Begriffe „menschliche“ und „tierische“ enthalten sind.

### oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "oder" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
menschliche <b>oder</b> tierische	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen der Begriff „menschliche“ oder der Begriff „tierische“ oder beide Begriffe vorkommen.

### nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "nicht" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
menschliche <b>nicht</b> tierische	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „menschliche“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „menschliche“ und gleichzeitig auch das Wort „tierische“ enthalten ist.

### ()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(Erzeugnisse Aquakultur) oder (Krebse Süßwasser)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Erzeugnisse“ und „Aquakultur“ oder die Begriffe „Krebse“ und „Süßwasser“ enthalten.

\*

Es werden Wörter gefunden, die statt „\*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „\*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „\*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Außenminister</u> , Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>rat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
*minister*	<u>Bundesminister</u> , <u>Ministerium</u> , <u>Bundesministerium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losenversicherungsgesetz</u> , Arbeits <u>inspektionsgesetz</u> , Arbeit <u>nehmerInnenschutzgesetz</u> usw.


### Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einem einfachen Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'Schutz der Gesundheit' "Schutz der Gesundheit"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „Schutz der Gesundheit“ enthalten ist.

### 3.3 Abfragefelder

Vor jedem Eingabefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Eingabefeld angezeigt.

#### **Suchworte**

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist. Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Feld eingetragen werden, in allen Elementen des gewählten Dokumenttyps gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ möglich.

#### **Titel**

Mit Hilfe dieses Abfragefeldes erfolgt eine Suche nach dem Titel einer Amtlichen Veterinärnachricht.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von mindestens drei Zeichen werden mögliche Begriffe eingeblendet. Durch einen Mausklick kann ein Begriff ausgewählt werden.

#### **AVN Nr.**

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Nummer einer Amtlichen Veterinärnachricht (AVN Nummer).

*Beispiele für Eingaben:*

- AVN 2023/1-1
- AVN 2022/12a-2

#### **Typ**

In diesem Feld kann nach der Veröffentlichungsart gesucht werden, wobei auch Kombinationen zulässig sind.

- Kundmachung
- Veröffentlichungen auf Grund VEVO (Anm: Veterinärbehördliche Einfuhrverordnung)
- Sonstige Veröffentlichungen



### **Kundmachungsdatum (von, bis)**

Das Feld „Datum von“ ist mit dem Wert „15.09.2004“ (Beginn der rechtlich verbindlichen Kundmachung der Amtlichen Veterinärnachrichten) und das Feld „Datum bis“ mit dem Tagesdatum initialisiert. Beide Angaben beziehen sich auf das Kundmachungsdatum einer Amtlichen Veterinärnachricht.

Die Werte in den Abfragefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

### **Fassung vom**

Es werden jene Dokumente gefunden, die an einem bestimmten Tag in Kraft sind bzw. waren.

Das Feld ist mit dem Tagesdatum automatisch initialisiert. Der Wert im Eingabefeld kann verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Dieses Feld ermöglicht die Suche nach historischen Fassungen. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

### **Kundgemacht seit**

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes kundgemacht wurden.

*Sie haben folgende Auswahl:*

- einer Woche
- zwei Wochen
- einem Monat
- drei Monaten
- sechs Monaten
- einem Jahr

### **Geschäftszahl**

In diesem Feld kann nach der Geschäftszahl gesucht werden

*Beispiel für eine Eingabe:*

- 2022-0.915.609

### **Norm**

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, nach den wichtigsten Rechtsnormen, auf deren Grundlage die Amtliche Veterinärnachricht ergangen ist oder auf die sie sich bezieht, zu suchen.

Wenn Sie mehrere Normen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Norm unter einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

*Beispiele für Eingaben:*

- TKZVO 2009
- Schaf- und Ziegengesundheits-Überwachungs-Verordnung, [BGBl. II Nr. 308/2015](#)

## **3.4 Verweise**

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

### **Tierseuchenberichte**

Hier finden Sie einen Link zu den jeweils aktuellen Tierseuchenberichten bzw. zu Informationen zur aktuellen Tierseuchensituation in Österreich und in Europa.

**Liste Freiheiten von Krankheiten**

Hier finden Sie einen Link zur Liste „Freiheit von Tierseuchen“ sowie andere Informationen zu diesem Thema.

**Hilfe/Handbuch**

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

**Info, Kontakt**

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

# 4 Trefferliste

## 4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Kundmachungsdatum absteigend sortiert. Beachten Sie bitte, dass für eine Änderung der Sortierung JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

## 4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

### 1. Spalte – AVN Nr.

Die AVN Nummer ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung des Dokuments gemeinsam mit den Zusatzinformationen (Metadaten) führt.

Die Trefferliste kann nach der ANV Nummer (Klick auf „AVN Nr.“) auf- oder absteigend sortiert werden.

### 2. Spalte – Kundmachungsdatum

Hier ist das Kundmachungsdatum des Dokuments ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Kundmachungsdatum (Klick auf „Kundmachungsdatum“) auf- oder absteigend sortiert werden.

### 3. Spalte – Kurzinformation

Hier ist die Kurzinformation (= Titel) der Amtlichen Veterinärnachricht ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach der Kurzinformation (Klick auf „Kurzinformation“) auf- oder absteigend sortiert werden.




### 4.3 Mehrfachauswahl

Links neben der Spalte „AVN Nr.“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

### 4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- RTF (Icon )
- Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

# 5 Textanzeige

## 5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen (= Metadaten) zum Dokument dargestellt. Der Text des Dokuments und allfälliger Anlagen wird via Icon angezeigt.

## 5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

### **AVN Nr.**

Nummer der Amtlichen Veterinärnachricht.

### **Datum der Kundmachung**

Angabe zum Kundmachungsdatum.

### **Typ**

Angabe zur Veröffentlichungsart.

### **Inkrafttretensdatum**

Angabe zum Inkrafttretensdatum.

### **Außerkrafttretensdatum**

Angabe zum Außerkrafttretensdatum.

### **Titel**

Hier finden Sie den Titel der Amtlichen Veterinärnachricht.

### **Geschäftszahl**

Angabe zur Geschäftszahl des Dokuments.

### **Norm**

Angabe zu jenen Rechtsnormen, auf deren Grundlage die Amtliche Veterinärnachricht ergangen ist oder auf die sie sich bezieht.

Die Bezeichnungen der Rechtsvorschriften folgen jener Schreibweise, wie sie im den Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz üblich ist.

### **Schlagworte**

Diese Rubrik enthält Schlagworte, die für dieses Dokument vergeben wurden.

### **Anmerkung**

In dieser Rubrik finden Sie Anmerkungen zum Dokument.

### **Dokumentnummer**

Angabe zur nichtamtlichen (technischen) Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

## **5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text**

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- Suchworte
- Titel
- Geschäftszahl
- Norm

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe leicht erkennbar.




Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe nicht markiert. Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.


Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe allerdings nicht markiert, aber gefunden.

## 5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument (Hauptdokument oder Anlage) mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- RTF (Icon )
- Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

Sollten Anlagen zu einem Dokument vorhanden sein und sich der Suchbegriff in der Anlage befinden, wird die Anlage mit dem Icon  markiert, damit man erkennt, in welchem Dokument bzw. in welcher Anlage der Suchbegriff vorhanden ist.

## 5.5 Drucken von Dokumenten

Für die Darstellung des Dokuments auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.