

Anlage 2 – Arbeitsinspektorate

Inhalte und Anzahl der Unterrichtseinheiten der Erstorientierung und theoretischen Ausbildung für Bedienstete der Arbeitsinspektion sowie optional auch für ausgewählte Bedienstete des Zentral-Arbeitsinspektorats.

Für Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A1 bzw. v1 sowie A2 bzw. v2.

Ausbildungscurriculum	UE	Prüfung
Erstorientierung		
E-Learning zur Erstorientierung für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	1,5	NEIN
Einschulung in die fachspezifischen IT-Anwendungen der Arbeitsinspektion	5	
Zuweisung eines Mentors bzw. einer Mentorin		
Theoretische Ausbildung		
Inhouse-Basislehrgang		
Der öffentliche Dienst – Das Arbeitsrecht des Bundes	12	NEIN
Einführung in die Staatsverwaltung	6	
Grundlagen Verfassungsrecht	6	
Grundlagen und Funktionsweise der europäischen Union	7	
Korruptionsprävention – Compliance – Integrität	8	
Individuelle Schwerpunktausbildung		
Einführende und vertiefende Module		
Einführungsmodul A	24	NEIN
Einführungsmodul B	24	
Fachkurs vertiefender Gesundheitsschutz	35	
Kommunikationstraining für Arbeitsinspektorinnen und -inspektoren	24	
Übergreifende Themen (virtueller Themenblock)	8	
Pflichtmodul I: Aufgaben, Organisation und Verfahren der Arbeitsinspektion		
Basismodul	32	JA
Aufbaumodul	32	
Prüfungsmodul	24	
Pflichtmodul II: Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz		
Basismodul	32	JA
Aufbaumodul	32	
Prüfungsmodul	24	
Pflichtmodul III: Verwendungsschutz		
Basismodul	32	JA
Aufbaumodul	32	
Prüfungsmodul	24	
Hinweis: Es kann im Bedarfsfall unterjährig zu geringfügigen Anpassungen bei der Stundenzahl kommen.		
Ressortinterne Pflichtmodule (E-Learning)		
Das Recht auf Gleichbehandlung. Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz	1	JA
Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK	2,5	
Datenschutz und IT-Sicherheit	1	
Informationsfreiheitsgesetz	1	
Haushaltsrecht	2	
Zeitmanagement	2	
Wertschätzende Kommunikation	1,5	
Assessment der digitalen Kompetenzen	2	

Für Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A3 bzw. v3.

Ausbildungscurriculum	UE	Prüfung
Erstorientierung		
E-Learning zur Erstorientierung für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	1,5	NEIN
Einschulung in die fachspezifischen IT-Anwendungen der Arbeitsinspektion	5	
Zuweisung eines Mentors bzw. einer Mentorin		
Theoretische Ausbildung		
Inhouse-Basislehrgang		
Der öffentliche Dienst – Das Arbeitsrecht des Bundes	12	NEIN
Einführung in die Staatsverwaltung	6	
Grundlagen Verfassungsrecht	6	
Grundlagen und Funktionsweise der europäischen Union	7	
Korruptionsprävention – Compliance – Integrität	8	
Individuelle Schwerpunktausbildung		
Einführende und vertiefende Module		
Einführungsmodul A	24	JA
Einführungsmodul B	24	
Fachkurs vertiefender Gesundheitsschutz	35	NEIN
Pflichtmodul I: Innere Verwaltung und Support für Bedienstete in den Verwaltungsstellen der Arbeitsinspektorate		
Aufbaumodul	24	JA
Prüfungsmodul	4	
Ressortinterne Pflichtmodule (E-Learning)		
Das Recht auf Gleichbehandlung. Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz	1	JA
Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK	2,5	
Datenschutz und IT-Sicherheit	1	
Informationsfreiheitsgesetz	1	
Haushaltsrecht	2	
Zeitmanagement	2	
Wertschätzende Kommunikation	1,5	
Assessment der digitalen Kompetenzen	2	

Unterrichtseinheiten (1 UE = 50 Min)

