

Anlage 1
(Grundlagenmodule Kanzlei)

Lehrplan und Lernziele

Einführungsmodul	
Inhalte	Dauer
Behördenordnung und -aufbau in Grundzügen	ein Tag
Kommunikation und Berufsethos	
Grundlagen der Informationstechnologie in der Justiz, Basiskenntnisse in der digitalen Akten- und Verfahrensführung	vier Tage
Gesamt	fünf Tage
Ziel: Überblick über relevantes Grundwissen und Kommunikation in der Justiz; Erlernen der für die tägliche Arbeit erforderlichen Anwendungen im Bereich der IT und der digitalen Aktenführung	

Grundmodul	
Inhalte	Dauer
Wiederholung der Inhalte aus dem Einführungsmodul und Vertiefung	ein Tag
Kommunikation	zwei Tage
Behördenordnung und -aufbau vertiefend	ein Tag
Grundlagen des Dienstrechts und Compliance	ein Tag
Grundlagenwissen über die Verfahrensarten bei den ordentlichen Gerichten	ein Tag
Grundkenntnisse in der digitalen Akten- und Verfahrensführung	zwei Tage
Wiederholung	ein Tag
Prüfung	ein Tag
Gesamt	zehn Tage
Ziel: Erwerb der grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, die Voraussetzung für alle Bediensteten im Kanzleibereich und bei den Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern sind	

