

Anlage I: Inhalte und Gesamt- bzw. Mindeststundenanzahl des Basislehrganges und der Pflicht- bzw. Wahlpflichtmodule gemäß § 5 Abs. 4 für die Bereiche des Bundeskanzleramtes-Zentralleitung, sowie des Österreichischen Staatsarchives ausgenommen Verwendungen im Archivdienst

I. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A1 und v1 im rechtskundigen Dienst

Kursinhalte	min. UE	UE	Prüfung
Basislehrgang A1/v1 rechtskundiger Dienst	80	80	Ja
Einführung	8		
Legistik und Rechtserzeugungsprozess	16		
Innerstaatlicher Rechtsschutz und Kontrolle	16		
Vertiefung des Unionsrechts	12		
Wir – Das Personal des Bundes	12		
Der öffentliche Haushalt – unsere Verantwortung	16		
Arbeitsplatzspezifische Wahlpflichtmodule			
Kurse, welche im Zusammenhang mit der jeweiligen Tätigkeit stehen (sind im Einvernehmen mit der Führungskraft und der Personalabteilung zu wählen)	48	48	Nein
Sonstige für das Bundeskanzleramt-Zentralleitung spezifische Module			
Ressortteil	8	8	Nein
Datenschutzgrundverordnung	2	2	Nein
Compliance, Korruptionsprävention	2	2	Nein
Digitale Arbeitswelt	2	8	Nein
Informationssicherheit	2	2	Nein
Selbstmanagement/Teamarbeit	8	16	Nein
Rhetorik	8	16	Nein
Gesamtstundenausmaß	160	182	

UE = Unterrichtseinheiten

II. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A1 und v1 bzw. A2 und v2 im allgemeinen Verwaltungsdienst

Kursinhalte	min. UE	UE	Prüfung
Basislehrgang A1/v1; A2/v2	80	80	Ja
Einführung	8		
Grundzüge des Verfassungsrechts	16		
Praxis des Verwaltungsverfahrens und Rechtsschutz	12		
Grundlagen des Unionsrechts	12		
Wir – Das Personal des Bundes	16		
Der öffentliche Haushalt – Unsere Verantwortung	16		
Arbeitsplatzspezifische Wahlpflichtmodule			
Kurse, welche im Zusammenhang mit der jeweiligen Tätigkeit stehen (sind im Einvernehmen mit der Führungskraft und der Personalabteilung zu wählen) – A1 bzw. v1	48	48	Nein
Kurse, welche im Zusammenhang mit der jeweiligen Tätigkeit stehen (sind im Einvernehmen mit der Führungskraft und der Personalabteilung zu wählen) – A2 bzw. v2	32	32	Nein
Sonstige für das Bundeskanzleramt-Zentralleitung spezifische Module			
Ressortteil	8	8	Nein
Datenschutzgrundverordnung	2	2	Nein
Compliance, Korruptionsprävention	2	2	Nein
Digitale Arbeitswelt	2	8	Nein
Informationssicherheit	2	2	Nein
Selbstmanagement/Teamarbeit	8	16	Nein
Gesamtstundenausmaß	152 (A1/v1) bzw. 136 (A2/v2)	166 (A1/v1) bzw. 150 (A2/v2)	

UE = Unterrichtseinheiten

III. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3 und v3 sowie A4 und v4 im allgemeinen Verwaltungsdienst

Kursinhalte	min. UE	UE	Prüfung
Basislehrgang A3/v3; A4/v4	72	72	Ja
Einführung	8		
Grundzüge des Verfassungsrechts (Teil 1)	16		
Grundzüge des Verfassungsrechts (Teil 2)	8		
Erfolgreiche Arbeit im Team	16		
Wir – Das Personal des Bundes	8		
Der öffentliche Haushalt – Unsere Verantwortung	16		
Arbeitsplatzspezifische Wahlpflichtmodule			
Kurse, welche im Zusammenhang mit der jeweiligen Tätigkeit stehen (sind im Einvernehmen mit der Führungskraft und der Personalabteilung zu wählen)	32	32	Nein
Sonstige für das Bundeskanzleramt-Zentralleitung spezifische Module			
Ressortteil	8	8	Nein
Datenschutzgrundverordnung	2	2	Nein
Compliance, Korruptionsprävention	2	2	Nein
Digitale Arbeitswelt	2	8	Nein
Informationssicherheit	2	2	Nein
Gesamtstundenausmaß	120	126	

UE = Unterrichtseinheiten

